

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ cho Thành viên của Tổ Công tác thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tỉnh Điện Biên

Thực hiện Quyết định số 973/QĐ-UBND ngày 11/5/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên về việc thành lập Tổ Công tác thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) tỉnh Điện Biên (sau đây gọi tắt là Tổ Công tác), Tổ trưởng Tổ Công tác phân công nhiệm vụ cho các thành viên Tổ Công tác như sau:

1. Tổ trưởng Tổ Công tác

a) Lãnh đạo, điều hành mọi hoạt động của Tổ Công tác; triệu tập và chủ trì các cuộc họp của Tổ Công tác. Trường hợp cần thiết, ủy quyền cho Tổ phó thường trực chỉ đạo giải quyết công việc thuộc thẩm quyền của mình.

b) Chỉ đạo, xử lý các báo cáo, kiến nghị của thành viên Tổ Công tác về những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai các nhiệm vụ của Tổ Công tác để kịp thời tháo gỡ, xử lý.

c) Xem xét, quyết định bổ sung, thay đổi thành viên Tổ Công tác; mời thêm lãnh đạo một số cơ quan có liên quan để phối hợp, thực hiện nhiệm vụ; giao bổ sung nhiệm vụ cho các thành viên Tổ Công tác khi cần thiết.

d) Quyết định các vấn đề thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ Công tác theo quy định.

2. Tổ phó - Thường trực Tổ Công tác

a) Giúp Tổ trưởng Tổ Công tác điều phối các hoạt động của Tổ Công tác; thay mặt Tổ trưởng khi Tổ trưởng vắng mặt hoặc được ủy quyền.

b) Chủ trì họp, ký văn bản của Tổ Công tác theo ủy quyền của Tổ trưởng; báo cáo Tổ trưởng quyết định hoặc xin ý kiến chỉ đạo đối với những vấn đề quan trọng, vượt thẩm quyền.

c) Theo dõi, báo cáo Tổ trưởng về quá trình thực hiện nhiệm vụ của các thành viên Tổ Công tác, các cơ quan, tổ chức có liên quan.

d) Chỉ đạo hoạt động của Nhóm giúp việc Tổ Công tác.

đ) Chỉ đạo, điều hành và quyết định các vấn đề thuộc phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Tổ Công tác; chịu trách nhiệm trước Tổ Công tác và Tổ trưởng về hoạt động của Thường trực Tổ Công tác.

e) Phân công Phó Giám đốc phụ trách lĩnh vực chỉ đạo thực hiện:

- Chủ trì hướng dẫn, đánh giá và xây dựng Báo cáo chuyên đề về kết quả tổng rà soát và đề xuất xử lý văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh liên quan đến thực hiện chủ trương về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật; hoàn thiện cấu trúc hệ thống pháp luật Việt Nam đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới (*theo hướng dẫn của Bộ Tư pháp*).

- Hướng dẫn, đôn đốc, tổng hợp kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh và các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công.

3. Tổ phó Tổ Công tác

a) Giúp Tổ trưởng Tổ Công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Tổ Công tác theo lĩnh vực được phân công; chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng Tổ Công tác về kết quả thực hiện nhiệm vụ.

b) Chủ động phối hợp với cơ quan thường trực Tổ Công tác và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc tham mưu, tổ chức triển khai, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ tổng rà soát thuộc phạm vi phụ trách.

c) Đề xuất với Tổ Công tác các giải pháp, cơ chế nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ tổng rà soát trong phạm vi lĩnh vực phụ trách.

d) Chỉ đạo thực hiện rà soát các nghị quyết quy phạm pháp luật còn hiệu lực thi hành do Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh trình; tổ chức xây dựng Báo cáo chuyên đề về kết quả tổng rà soát và đề xuất xử lý văn bản quy phạm pháp luật theo hướng dẫn của Bộ Tư pháp bảo đảm chất lượng, tiến độ theo yêu cầu (đối với Tổ phó Tổ Công tác là Lãnh đạo Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh).

Chủ trì tổ chức xây dựng Báo cáo chuyên đề về kết quả tổng rà soát và đề xuất xử lý văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh liên quan đến cắt giảm, đơn giản hóa điều kiện đầu tư, kinh doanh, thủ tục hành chính bất hợp lý, giảm chi phí tuân thủ cho người dân và doanh nghiệp theo hướng dẫn của Bộ Tư pháp (đối với Tổ phó Tổ Công tác là Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh).

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Tổ trưởng.

4. Thành viên Tổ Công tác

4.1. Nhiệm vụ chung

a) Chấp hành và chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng về kết quả thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

b) Chịu trách nhiệm triển khai thực hiện các ý kiến kết luận của Tổ trưởng liên quan đến ngành, lĩnh vực, cơ quan, đơn vị, địa phương do mình phụ trách.

c) Tham gia đầy đủ các cuộc họp của Tổ Công tác; chuẩn bị ý kiến, tài liệu và tham gia đóng góp đối với các vấn đề thuộc nội dung chương trình của Tổ Công tác hoặc khi được đề nghị; ký các văn bản theo nhiệm vụ được phân công hoặc theo ủy quyền và sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị, địa phương mình phụ trách theo quy định của pháp luật.

d) Chỉ đạo, đôn đốc, báo cáo kết quả thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi, lĩnh vực đơn vị quản lý, bảo đảm chất lượng, tiến độ theo quy định; đề xuất, kiến nghị với Tổ Công tác các giải pháp, cơ chế nhằm triển khai thực hiện hiệu quả nhiệm vụ được giao.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng Tổ Công tác.

4.2. Nhiệm vụ cụ thể khác

a) Lãnh đạo Sở Tài chính: Phối hợp hướng dẫn về bảo đảm kinh phí thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh; chủ trì hướng dẫn, đánh giá và xây dựng Báo cáo chuyên đề về kết quả tổng rà soát và đề xuất xử lý văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh liên quan đến thực hiện chủ trương phát triển kinh tế tư nhân; thực hiện chủ trương phát triển kinh tế nhà nước (theo hướng dẫn của Bộ Tài Chính).

b) Lãnh đạo Sở Nội vụ: Chủ trì hướng dẫn, đánh giá và xây dựng Báo cáo chuyên đề về kết quả tổng rà soát và đề xuất xử lý văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh để thực hiện chủ trương về đẩy mạnh phân quyền, phân cấp; phân định rõ thẩm quyền; ban hành quy định pháp luật tạo cơ sở pháp lý đồng bộ cho hoạt động của bộ máy chính quyền 3 cấp (theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ)

c) Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ: Chủ trì hướng dẫn, đánh giá và xây dựng Báo cáo chuyên đề về kết quả tổng rà soát và đề xuất xử lý văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh liên quan đến thực hiện chủ trương về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia (theo hướng dẫn của Bộ Khoa học và Công nghệ).

d) Lãnh đạo Sở Công Thương: Chủ trì hướng dẫn, đánh giá và xây dựng Báo cáo chuyên đề về kết quả tổng rà soát và đề xuất xử lý văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh liên quan đến thực 5 hiện chủ trương bảo đảm an ninh năng lượng quốc gia đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045 (theo hướng dẫn của Bộ Công Thương).

đ) Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo: Chủ trì hướng dẫn, đánh giá và xây dựng Báo cáo chuyên đề về kết quả tổng rà soát và đề xuất xử lý văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh liên quan đến thực hiện các chủ trương đột phá phát triển giáo dục và đào tạo (theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào Tạo).

e) Lãnh đạo Sở Y tế: Chủ trì hướng dẫn, đánh giá và xây dựng Báo cáo chuyên đề về kết quả tổng rà soát và đề xuất xử lý văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh liên quan đến thực hiện một số giải pháp đột phá, tăng cường bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe Nhân dân (theo hướng dẫn của Bộ Y tế).

f) Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch: Chủ trì hướng dẫn, đánh giá và xây dựng Báo cáo chuyên đề về kết quả tổng rà soát và đề xuất xử lý văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh liên quan đến thực hiện chủ trương phát triển văn hóa Việt Nam (theo hướng dẫn của Bộ Văn hóa, thể thao và Du lịch).

g) Lãnh đạo Sở Ngoại vụ: Chủ trì hướng dẫn, đánh giá và xây dựng Báo cáo chuyên đề về kết quả tổng rà soát và đề xuất xử lý văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh liên quan đến thực hiện chủ trương về hội nhập quốc tế trong tình hình mới; tính tương thích của văn bản quy phạm pháp luật với các điều ước quốc tế mà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam là thành viên (theo hướng dẫn của Bộ Ngoại giao).

h) Lãnh đạo Ủy ban nhân dân các xã, phường: Chỉ đạo, đôn đốc, báo cáo kết quả thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố ban hành trước ngày 01/7/2025 có phạm vi áp dụng trên địa bàn xã, phường của mình; văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã, phường ban hành từ 01/7/2025 đến nay, bảo đảm chất lượng, yêu cầu, tiến độ theo quy định. Đề xuất, kiến nghị với Tổ Công tác các giải pháp, cơ chế nhằm triển khai thực hiện hiệu quả nhiệm vụ được giao.

5. Tổ chức thực hiện

Các thành viên Tổ Công tác, cơ quan, đơn vị, địa phương có trách nhiệm nghiêm túc triển khai thực hiện nhiệm vụ được phân công; định kỳ hoặc đột xuất báo cáo kết quả về Thường trực Tổ Công tác để tổng hợp, báo cáo Tổ trưởng.

Trong đó, Thành viên Tổ Công tác thuộc Sở: Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Y tế, Công Thương, Khoa học và Công nghệ, Nội vụ, Tài chính, Nông nghiệp và Môi trường, Xây dựng, Giáo dục và Đào tạo cử mỗi đơn vị 01 thành viên tham gia Nhóm Giúp việc của Tổ Công tác, gửi về Sở Tư pháp **trước ngày 28/5/2026** để tổng hợp, phân công nhiệm vụ thực hiện.

Đối với Ủy ban nhân dân các xã, phường, đề nghị gửi thông tin công chức được giao nhiệm vụ đầu mối thực hiện tổng rà soát về Sở Tư pháp **trước ngày 27/5/2026** để tổng hợp (qua Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật - Đc Phạm Thị Thanh Thanh, điện thoại: 0917624639).

Trên đây là Phân công nhiệm vụ cho Thành viên của Tổ Công tác thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tỉnh Điện Biên. Đề nghị các thành viên Tổ công tác quan quan tâm, chủ động tổ chức thực hiện theo nhiệm vụ được phân công/.

Nơi nhận:

- TT Tỉnh ủy (b/c);
- TT HĐND tỉnh (b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh (b/c);
- Các sở, ban, ngành;
- Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh;
- Thành viên Tổ Công tác;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT, STP.

**KT. TỔ TRƯỞNG
TỔ PHÓ THƯỜNG TRỰC**

**GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP
Trần Thanh Hưng**