

Số: /KH-STP

Điện Biên, ngày tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
Kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 của Sở Tư pháp

Thực hiện Kế hoạch số 7614/KH-UBND ngày 29/12/2025 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Điện Biên Thực hiện công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) năm 2026 trên địa bàn tỉnh Điện Biên; căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện đồng bộ, thống nhất, nâng cao hiệu quả, chất lượng công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL theo quy định của Luật Ban hành văn bản QPPL và các văn bản hướng dẫn thi hành. Qua kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL nhằm phát hiện những nội dung trái pháp luật, mâu thuẫn, không còn phù hợp với quy định pháp luật và kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xử lý; bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

2. Yêu cầu

Kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL phải được tiến hành toàn diện, thường xuyên, khách quan, công khai, kịp thời, đúng trình tự, thủ tục theo quy định; xác định rõ nội dung, trách nhiệm, thời gian thực hiện; bảo đảm sự phối hợp giữa các phòng, đơn vị thuộc Sở và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình thực hiện công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Triển khai thực hiện công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL

a) Triển khai, quán triệt các quy định, văn bản chỉ đạo, nghiệp vụ chuyên môn liên quan đến công tác kiểm tra, xử lý, rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL

Đơn vị chủ trì: Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản QPPL.

Đơn vị phối hợp: Phòng, đơn vị thuộc Sở và cơ quan, đơn vị liên quan.

Thời gian thực hiện: Trong năm 2026.

b) Tập huấn về công tác kiểm tra, rà soát văn bản QPPL

Đơn vị chủ trì: Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản QPPL.

Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở và cơ quan, đơn vị có liên quan.

Thời gian thực hiện: Trong năm 2026.

2. Thực hiện công tác kiểm tra, xử lý văn bản QPPL

a) Tự kiểm tra văn bản QPPL

Thực hiện tự kiểm tra các văn bản QPPL do UBND, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành trong năm 2026.

Đơn vị chủ trì: Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản QPPL.

Đơn vị phối hợp: Cộng tác viên kiểm tra, rà soát văn bản; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Thời gian thực hiện: Trong năm 2026.

b) Kiểm tra văn bản QPPL theo thẩm quyền

Thực hiện kiểm tra theo thẩm quyền văn bản các QPPL do Hội đồng nhân dân, UBND cấp xã ban hành

Đơn vị chủ trì: Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản QPPL.

Đơn vị phối hợp: Cộng tác viên kiểm tra, rà soát văn bản.

Thời gian thực hiện: Trong năm 2026.

c) Kiểm tra văn bản có chứa QPPL và văn bản hướng dẫn áp dụng văn bản QPPL được quy định tại các khoản 2, 3 Điều 4 Nghị định số 79/2025/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung bởi khoản 2 Điều 2 Nghị định số 187/2025/NĐ-CP

Đơn vị chủ trì: Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản QPPL.

Đơn vị phối hợp: HĐND, UBND cấp xã; các cơ quan, đơn vị liên quan.

Thời gian thực hiện: Trong năm 2026 hoặc khi có yêu cầu.

d) Kiểm tra văn bản theo yêu cầu của các Bộ, ngành Trung ương

Đơn vị chủ trì: Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản QPPL.

Đơn vị phối hợp: Phòng, đơn vị thuộc Sở và các cơ quan, đơn vị liên quan.

Thời gian thực hiện: Trong năm 2026 hoặc khi có yêu cầu.

đ) Xử lý văn bản qua tự kiểm tra, kiểm tra theo thẩm quyền, theo thông báo, kết luận của cơ quan có thẩm quyền kiểm tra

- Tham mưu cho cấp có thẩm quyền xử lý các văn bản QPPL có nội dung chưa phù hợp với quy định của pháp luật phát hiện thông qua kiểm tra hoặc khi nhận được thông báo, kết luận kiểm tra văn bản của cơ quan có thẩm quyền.

Đơn vị chủ trì: Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản QPPL.

Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc các sở, ban, ngành tỉnh và HĐND, UBND cấp xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Thời gian thực hiện: Năm 2026 hoặc khi có kiến nghị xử lý.

- Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị xử lý kịp thời, triệt để đối với những văn bản trái pháp luật đã được thông báo, kết luận kiểm tra.

Đơn vị chủ trì: Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản QPPL.

Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Thời gian thực hiện: Trong năm 2026.

3. Thực hiện công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL

a) Rà soát thường xuyên; rà soát theo yêu cầu thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của các Bộ, ngành

Đơn vị chủ trì: Các phòng, đơn vị thuộc Sở Tư pháp (theo lĩnh vực được giao quản lý).

Đơn vị phối hợp: Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản QPPL.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026 hoặc khi có yêu cầu.

b) Rà soát, tham mưu cho UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố danh mục văn bản QPPL hết hiệu lực toàn bộ hoặc hết hiệu lực một phần năm 2026 theo quy định tại Điều 43 Nghị định số 79/2025/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung bởi khoản 14 Điều 2 Nghị định số 187/2025/NĐ-CP

Đơn vị chủ trì: Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản QPPL.

Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan; Văn phòng UBND tỉnh; các phòng, đơn vị thuộc Sở có liên quan.

Thời gian công bố: Trước ngày 30/01/2027.

4. Tiếp nhận, cập nhật kịp thời, đầy đủ, văn bản QPPL do HĐND, UBND, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật (vbpl.vn)

Đơn vị chủ trì: Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản QPPL.

Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị chủ trì tham mưu dự thảo văn bản.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

5. Chế độ báo cáo

a) Đối với công tác kiểm tra, xử lý văn bản: Thực hiện theo quy định tại Điều 32 Nghị định số 79/2025/NĐ-CP và biểu mẫu thống kê ban hành kèm theo Thông tư số 17/2025/TT-BTP ngày 24/10/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp Quy định chế độ báo cáo thống kê ngành Tư pháp.

b) Đối với công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản: Thực hiện theo quy định tại Điều 54 Nghị định số 79/2025/NĐ-CP và biểu mẫu thống kê ban hành kèm theo Thông tư số 17/2025/TT-BTP.

6. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện theo quy định của Nghị quyết số 13/2023/NQ-HĐND ngày 14/07/2023 của HĐND tỉnh Điện Biên Quy định mức chi bảo đảm cho công

tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL trên địa bàn tỉnh Điện Biên và Quyết định số 1139/QĐ-STP ngày 04/8/2023 của Sở Tư pháp về việc thực hiện mức chi bảo đảm cho công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa, cập nhật văn bản QPPL của Sở Tư pháp và các quy định khác có liên quan.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản QPPL có trách nhiệm thường xuyên theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các phòng, đơn vị và các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện Kế hoạch này; tổng kết, đánh giá công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL trong công tác Tư pháp theo quy định.

2. Các phòng, đơn vị thuộc Sở, cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ triển khai thực hiện Kế hoạch bảo đảm về nội dung và thời gian theo yêu cầu./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để bc);
- Ban Pháp chế - HĐND tỉnh;
- GD, PGĐ Sở Tư pháp;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp;
- Lưu: VT, XDKTVB.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thị Minh Hương