

UBND TỈNH ĐIỆN BIÊN
SỞ TƯ PHÁP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1622/STP-VP

Điện Biên, ngày 25 tháng 10 năm 2022

V/v báo cáo kết quả công tác tư pháp năm 2022 và nhiệm vụ, giải pháp công tác năm 2023

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Phòng Tư pháp các huyện, thị xã, thành phố;
- Trung tâm Quản lý đất đai các huyện, thị xã, thành phố;
- Đoàn Luật sư tỉnh;
- Các Tổ chức Giám định tư pháp; các Tổ chức hành nghề luật sư; Tổ chức tư vấn pháp luật; các Tổ chức hành nghề công chứng; các Tổ chức đấu giá tài sản; Thừa pháp lại;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở.

Thực hiện Thông tư số 12/2019/TT-BTP ngày 31/12/2019 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chế độ báo cáo định kỳ thuộc phạm vi quản lý của Bộ Tư pháp; Thông tư số 03/2019/TT-BTP ngày 20/3/2019 của Bộ Tư pháp quy định một số nội dung về hoạt động thống kê của Ngành Tư pháp; Công văn số 4120/BTP-VP ngày 24/10/2022 của Bộ Tư pháp và Công văn số 3466/UBND-NC ngày 25/10/2022 của UBND tỉnh về việc báo cáo kết quả công tác tư pháp năm 2022 và nhiệm vụ, giải pháp công tác năm 2023;

Để có cơ sở tổng hợp, tham mưu trình UBND tỉnh ban hành báo cáo kết quả công tác tư pháp năm 2022 và nhiệm vụ, giải pháp công tác năm 2023 gửi Bộ Tư pháp theo quy định, Sở Tư pháp đề nghị các Sở, ban, ngành tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố; Đoàn Luật sư tỉnh; các Tổ chức Giám định tư pháp, các Tổ chức hành nghề luật sư, Tư vấn pháp luật, các Tổ chức hành nghề công chứng, các Tổ chức đấu giá chuyên nghiệp, Thừa pháp lại trên địa bàn tỉnh; Phòng Tư pháp, Trung tâm Quản lý đất đai các huyện, thị xã, thành phố; các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở Tư pháp báo cáo tổng kết, thống kê số liệu công tác tư pháp năm 2022 như sau:

1. Xây dựng báo cáo kết quả công tác tư pháp năm 2022 và nhiệm vụ, giải pháp công tác năm 2023

- Những kết quả công việc đã hoàn thành, đạt tỷ lệ phần trăm so với mục tiêu, chỉ tiêu của năm 2022 và so sánh với kết quả năm 2021 (kèm theo số liệu, dẫn chứng cụ thể).

- Những hạn chế, vướng mắc trong công tác; nguyên nhân của những hạn chế, vướng mắc.

- Đề xuất các nhiệm vụ và giải pháp trọng tâm thực hiện công tác tư pháp năm 2023.

- Kiến nghị đối với công tác chỉ đạo, điều hành của Bộ Tư pháp, UBND tỉnh và việc hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Tư pháp đối với công tác tư pháp (nếu có).

(Có đề cương báo cáo kèm theo Công văn này)

2. Thống kê số liệu theo Thông tư số 03/2019/TT-BTP

- Các biểu thống kê được thực hiện theo quy định tại phụ lục 1 Danh mục biểu mẫu báo cáo Thống kê Ngành Tư pháp (ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BTP ngày 20/3/2019 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định một số nội dung về hoạt động thống kê của Ngành Tư pháp).

- Tổng hợp rà soát công chức thuộc Phòng Tư pháp; tổng hợp rà soát đội ngũ công chức Tư pháp – Hộ tịch xã, phường, thị trấn *(theo 02 biểu thống kê số 02 và 03 được gửi kèm theo Công văn này)*.

Lưu ý: Đối với nội dung rà soát công chức thuộc Phòng Tư pháp, công chức Tư pháp - Hộ tịch cấp xã, nếu không có sự thay đổi về nhân sự tại Phòng Tư pháp cấp huyện và Công chức Tư pháp - Hộ tịch cấp xã so với kết quả thống kê năm 2021, thì các đơn vị không phải thực hiện thống kê. Còn nếu có sự thay đổi về nhân sự tại Phòng Tư pháp cấp huyện và Công chức Tư pháp-Hộ tịch cấp xã, thì các đơn vị mới thực hiện thống kê và gửi về Sở Tư pháp.

3. Thời gian, thời hạn và địa chỉ gửi báo cáo, thống kê số liệu

3.1. Thời gian thống kê số liệu: Số liệu thống kê tính từ ngày 01/01/2022 đến ngày 31/10/2022 *(không cần thực hiện ước tính số liệu 02 tháng cuối năm)*.

3.2. Thời hạn, địa chỉ gửi báo cáo tổng kết, thống kê số liệu:

a) Các Sở, ban, ngành tỉnh; các Tổ chức Giám định tư pháp, các Tổ chức hành nghề luật sư, Tổ chức tư vấn luật; các Tổ chức hành nghề công chứng, các Tổ chức đấu giá chuyên nghiệp; Tổ chức Thừa pháp lại trên địa bàn tỉnh; Trung tâm Quản lý đất đai các huyện, thị xã, thành phố không phải thực hiện báo cáo tổng kết, chỉ gửi biểu thống kê số liệu theo quy định tại phụ lục 1 Danh mục biểu mẫu báo cáo Thống kê Ngành Tư pháp (ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BTP ngày 20/3/2019 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định một số

nội dung về hoạt động thống kê của Ngành Tư pháp) về Sở Tư pháp (qua Văn phòng Sở) **trước ngày 14/11/2022** bằng hình thức văn bản điện tử có chữ ký số (nếu có) qua Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc (TDoffice), đồng thời gửi vào hộp thư điện tử: **tonghopstpdb@gmail.com**).

b) Đoàn Luật sư tỉnh; Phòng Tư pháp các huyện, thị xã, thành phố báo cáo tổng kết công tác tư pháp và biểu thống kê theo quy định tại phụ lục 1 Danh mục biểu mẫu báo cáo Thống kê Ngành Tư pháp (ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BTP ngày 20/3/2019 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định một số nội dung về hoạt động thống kê của Ngành Tư pháp) về Sở Tư pháp (qua Văn phòng Sở) **trước ngày 14/11/2022** bằng hình thức văn bản điện tử có chữ ký số (nếu có) qua Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc (TDoffice), đồng thời gửi vào hộp thư điện tử: **tonghopstpdb@gmail.com**.

c) Phòng Tư pháp cấp huyện thực hiện và hoàn thành biểu thống kê trên Phần mềm thống kê ngành Tư pháp tại địa chỉ **<https://thongke.moj.gov.vn>** **trước ngày 14/11/2022**.

d) Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở gửi báo cáo về Sở Tư pháp (qua Văn phòng Sở) bằng hình thức văn bản điện tử vào hộp thư điện tử: **tonghopstpdb@gmail.com** **trước ngày 16/11/2022**.

đ) Các phòng, đơn vị thuộc Sở, gồm: Xây dựng và Kiểm tra văn bản; Phổ biến, giáo dục pháp luật; Hành chính tư pháp; Hỗ trợ Tư pháp; Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước thực hiện và hoàn thành các biểu thống kê trên Phần mềm thống kê ngành Tư pháp (theo phụ lục danh mục biểu thống kê kèm Công văn này) tại địa chỉ **<https://thongke.moj.gov.vn>** **trước ngày 16/11/2022**.

e) Các phòng, đơn vị thuộc Sở; các Phòng Tư pháp cấp huyện và UBND cấp xã thực hiện báo cáo thống kê trên Phần mềm bằng các tài khoản, mật khẩu đăng nhập đã sử dụng từ kỳ báo cáo thống kê 6 tháng năm 2022. Trường hợp quên mật khẩu hoặc thông tin tài khoản đăng nhập thì các phòng, đơn vị thuộc Sở và Phòng Tư pháp, UBND cấp xã thực hiện như sau:

- Phòng Tư pháp cấp huyện chủ động hướng dẫn, giao cán bộ làm đầu mối thực hiện reset mật khẩu hoặc cấp lại thông tin tài khoản cho người dùng đối với UBND các xã, phường, thị trấn trên địa bàn (trong Văn bản gửi UBND cấp xã);

- Các phòng, đơn vị thuộc Sở liên hệ về Văn phòng Sở (qua đ/c Nguyễn Phương Thảo - Chuyên viên Văn phòng Sở, số điện thoại: 0962.195282) để thực hiện reset mật khẩu hoặc cấp lại thông tin tài khoản cho người dùng;

Việc reset mật khẩu hoặc cấp lại thông tin tài khoản cho người dùng theo hướng dẫn tại Phần 4 của Tài liệu hướng dẫn sử dụng Phần mềm đã được đăng tải tại mục “Hướng dẫn sử dụng” trên Trang chủ của Phần mềm.

g) Việc báo cáo thống kê trên Phần mềm của các phòng, đơn vị thuộc Sở; Phòng Tư pháp cấp huyện và UBND cấp xã được thực hiện theo Tài liệu hướng dẫn sử dụng Phần mềm đăng tải trên trang chủ của Phần mềm và Quy chế quản lý, sử dụng Phần mềm thống kê ngành Tư pháp (ban hành kèm theo Quyết định số 2626/QĐ-BTP ngày 30/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp).

Lưu ý:

- Sau khi hoàn thành mỗi biểu thống kê trên Phần mềm, người dùng có trách nhiệm tải về và lưu trữ 01 bản excel để phục vụ việc so sánh, đối chiếu số liệu khi được yêu cầu.

- Việc gửi Báo cáo, biểu mẫu thống kê đảm bảo về chất lượng, hình thức và thời hạn theo đúng yêu cầu của Công văn này là một trong những tiêu chí chấm điểm thi đua để xét, đánh giá, xếp hạng Phòng Tư pháp các huyện, thị xã, thành phố năm 2022.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị liên hệ với đồng chí Giàng Thị Kía, Phó Chánh Văn phòng Sở Tư pháp; điện thoại: 3.836.187- 0964.985980.

Trân trọng đề nghị sự phối hợp của các cơ quan, đơn vị./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, TH.

GIÁM ĐỐC

Phạm Đình Quế