

Số: 1531/QĐ-STP

Điện Biên, ngày 25 tháng 12 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt kế hoạch thanh tra, kiểm tra công tác tư pháp năm 2019

GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP TỈNH ĐIỆN BIÊN

Căn cứ Luật Thanh tra năm 2010; Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản quy phạm pháp luật hướng dẫn thi hành Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo;

Căn cứ Nghị định số 86/2011/NĐ-CP ngày 22/9/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thanh tra;

Căn cứ Nghị định số 54/2014/NĐ-CP ngày 29/5/2014 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thanh tra ngành tư pháp;

Căn cứ Thông tư số 01/2014/TT-TTCP ngày 23/4/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định việc xây dựng, phê duyệt định hướng chương trình thanh tra, kế hoạch thanh tra;

Căn cứ Quyết định số 31/QĐ-UBND ngày 06/01/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên về việc kiện toàn tổ chức bộ máy và quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở tư pháp tỉnh Điện Biên;

Theo văn bản số 462/TTr-VP ngày 12/11/2018 của Thanh tra tỉnh về việc thông báo kế hoạch công tác thanh tra năm 2019;

Xét đề nghị của Chánh Thanh tra,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Kế hoạch số 26/KH-TTr ngày 21/12/2018 của Thanh tra Sở Tư pháp về thanh tra, kiểm tra công tác tư pháp năm 2019 (kèm theo danh mục các cuộc thanh tra, kiểm tra).

Điều 2. Giao Chánh thanh tra Sở Tư pháp phối hợp với Trưởng các Phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở tổ chức triển khai, thực hiện theo đúng nội dung kế hoạch đã được phê duyệt.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

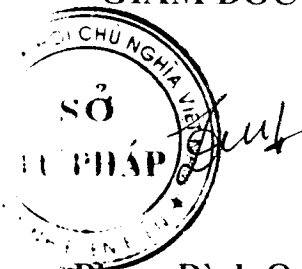
Chánh Thanh tra Sở, Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng chuyên môn: Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở, Phòng tư pháp các huyện, thị xã, thành phố

thuộc tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để B/c);
- Như Điều 3;
- Thanh tra Bộ Tư pháp (để B/c);
- Thanh tra tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, TP thuộc tỉnh;
- Phòng Tư pháp các huyện, thị xã, TP thuộc tỉnh
- Các Đ/c Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, TTr.

GIÁM ĐỐC



PHẠM ĐÌNH QUẾ

Số: 26/KH-TTr

Điện Biên, ngày 21 tháng 12 năm 2018

KẾ HOẠCH

Thanh tra, kiểm tra công tác tư pháp năm 2019

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1531/QĐ-STP ngày 25/12/2018 của Sở Tư pháp)

Căn cứ Thông tư số 01/2014/TTCP ngày 23/4/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định việc xây dựng, phê duyệt định hướng chương trình thanh tra, kế hoạch thanh tra;

Thực hiện Công văn số 1835/TTCP-KHTH ngày 24/10/2018 của Thanh tra Chính phủ về việc hướng dẫn xây dựng Kế hoạch thanh tra năm 2019; Công văn số 3283/UBND-NC ngày 09/11/2018 của UBND tỉnh về việc xây dựng Kế hoạch thanh tra năm 2019; Công văn số 462/TTr-VP ngày 12/11/2018 của Thanh tra tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn xây dựng Kế hoạch thanh tra năm 2019;

Thanh tra Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch thanh tra công tác tư pháp năm 2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Hoạt động thanh tra nhằm phát hiện sơ hở trong cơ chế quản lý, chính sách, pháp luật để kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền biện pháp khắc phục; phòng ngừa, phát hiện và xử lý hành vi vi phạm pháp luật; giúp cơ quan, tổ chức, cá nhân thực hiện đúng quy định của pháp luật; phát huy nhân tố tích cực; góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước; bảo vệ lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức, cá nhân.

Thanh tra chuyên ngành, thanh tra trách nhiệm thực hiện các quy định pháp luật về phòng, chống tham nhũng nhằm đánh giá trách nhiệm của cơ quan, đơn vị và người đứng đầu cơ quan, đơn vị được thanh tra trong việc chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng; phát hiện, chấn chỉnh những thiếu sót, hạn chế và những vấn đề còn bất cập, vướng mắc (nếu có); làm rõ nguyên nhân, trách nhiệm, kiến nghị biện pháp khắc phục, xử lý nhằm nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng.

Tổ chức thực hiện tốt các quy định của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản hướng dẫn thi hành; tập trung lực lượng để giải quyết kịp thời các vụ việc khiếu nại, tố cáo phát sinh thuộc lĩnh vực quản lý, nhằm giữ vững ổn định an ninh, trật tự tạo điều kiện để phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn tỉnh.

2. Yêu cầu

Kế hoạch công tác đảm bảo tính khả thi, đáp ứng mục đích đề ra. Việc tiến hành thanh tra, kiểm tra phải đảm bảo gọn nhẹ, tiết kiệm, hiệu quả, đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật; không làm cản trở đến hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra, kiểm tra và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

Thanh tra chuyên ngành, thanh tra hành chính có trọng tâm, trọng điểm ở một số lĩnh vực trong ngành tư pháp, có sự phối hợp với các đơn vị trong ngành và các cấp để tránh chồng chéo, gây khó khăn cho đối tượng thanh tra; thường xuyên theo dõi, tổng hợp nhận định tình hình thực tiễn, trên cơ sở đó đưa ra những biện pháp phù hợp, nhằm đẩy mạnh và nâng cao hiệu quả hoạt động của công tác thanh tra.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch

1.1. Công tác thanh tra theo kế hoạch (kèm theo Phụ lục)

Năm 2019, Thanh tra Sở Tư pháp dự kiến sẽ tập trung tiến hành thanh tra một số nội dung sau đây:

a) Nội dung thanh tra chuyên ngành:

- Lĩnh vực đăng ký và quản lý hộ tịch: Đăng ký khai sinh, kết hôn, khai tử, giám hộ, thay đổi, cải chính hộ tịch, xác định lại dân tộc, xác định lại giới tính, bổ sung hộ tịch, điều chỉnh hộ tịch và đăng ký việc nhận cha, mẹ, con; đăng ký lại việc sinh, tử, kết hôn; đăng ký việc sinh, khai tử quá hạn. Cấp bản sao giấy tờ hộ tịch từ sổ hộ tịch, giấy xác nhận tình trạng hôn nhân. Ghi vào sổ hộ tịch các thay đổi hộ tịch khác; ghi chép sổ hộ tịch, biểu mẫu hộ tịch. Lưu trữ sổ hộ tịch, giấy tờ hộ tịch, khóa sổ hộ tịch, báo cáo số liệu thống kê hộ tịch; thu, nộp lệ phí hộ tịch; việc thực hiện các quy định khác của pháp luật về hộ tịch. Đăng ký nuôi con nuôi trong nước; nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài ở khu vực biên giới; việc thực hiện các quy định khác của pháp luật về nuôi con nuôi.

- Lĩnh vực chứng thực: Thanh tra, kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về: Thẩm quyền, thủ tục cấp bản sao từ sổ gốc; chứng thực bản sao từ bản chính; chứng thực chữ ký; chứng thực hợp đồng, giao dịch; giá trị pháp lý của bản sao được cấp từ sổ gốc, bản sao được chứng thực từ bản chính, chữ ký được chứng thực và hợp đồng, giao dịch được chứng thực; quản lý nhà nước về chứng thực.

- Thanh tra việc chấp hành các quy định về thu, nộp lệ phí chứng thực, lệ phí hộ tịch.

b) Nội dung thanh tra trách nhiệm thực hiện các quy định pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo; việc chấp hành pháp luật trong quản lý, sử dụng ngân sách tại một số đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.

c) Nội dung kiểm tra hành chính việc chấp hành pháp luật về thực hiện các quy định chính sách, pháp luật, nhiệm vụ, quyền hạn được giao của một số Phòng chuyên môn thuộc Sở Tư pháp.

Cụ thể, dự kiến 02 cuộc thanh tra theo kế hoạch gồm:

+ Tổ chức 02 cuộc thanh tra chuyên ngành tại: (UBND huyện Mường Ảng, huyện Mường Chà tỉnh Điện Biên)

+ Tổ chức 01 cuộc Kiểm tra hành chính tại: Phòng Bổ trợ tư pháp thuộc Sở Tư pháp.

d) Tổ chức thực hiện giám sát các Đoàn thanh tra theo Quy định giám sát hoạt động của đoàn thanh tra (Thông tư số 05/2015/TT-TTCP ngày 10/9/2015)

1.2. Công tác kiểm tra sau thanh tra

- Tăng cường công tác theo dõi, đôn đốc kiểm tra các đơn vị đã từng là đối tượng thanh tra báo cáo về thực hiện các kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý sau thanh tra, quyết định giải quyết khiếu nại, tố cáo, coi đó là một nhiệm vụ quan trọng nhằm nâng cao hiệu lực hiệu quả công tác thanh tra.

- Thành lập 01- 02 Đoàn kiểm tra việc thực hiện các Kết luận sau thanh tra thuộc các huyện; quyết định giải quyết khiếu nại, tố cáo thực tế tại địa phương nhằm chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật trong việc tuân thủ triệt để các Kết luận thanh tra, góp phần tăng cường hiệu quả các cuộc thanh tra.

2. Thanh tra đột xuất

Các đoàn thanh tra đột xuất sẽ được Chánh thanh tra tham mưu cho Giám đốc Sở ra quyết định thành lập khi có một trong các căn cứ sau:

- Theo yêu cầu của Giám đốc Sở Tư pháp;
- Khi phát hiện cơ quan, tổ chức, cá nhân có dấu hiệu vi phạm pháp luật;
- Yêu cầu của việc giải quyết khiếu nại tố cáo, phòng chống tham nhũng.

3. Công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại tố cáo

3.1 Công tác tiếp công dân:

Thực hiện tốt công tác tiếp công dân định kỳ và thường xuyên, tiếp nhận và xử lý đơn thư theo đúng quy định, theo dõi, tổng hợp đầy đủ đơn thư của công dân gửi đến cơ quan.

Tiếp tục thực hiện Luật tiếp công dân; Nghị định số 64/2014/NĐ- CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật tiếp công dân, Quyết định số 668/QĐ-STP ngày 15/8/2014 ban hành kế hoạch triển khai thực hiện Luật tiếp công dân của Sở Tư pháp tỉnh Điện Biên và các văn bản hướng dẫn.

3.2 Công tác xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại tố cáo:

Thực hiện theo quy định của Luật khiếu nại, Luật tố cáo; Nghị định số 75/2012/NĐ-CP ngày 03/10/2012 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khiếu nại; Nghị định số 76/2012/NĐ-CP ngày 03/10/2012 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tố cáo; Thông tư số 06/2013/TT-TTCP ngày 30/9/2013 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình giải quyết tố cáo; Thông tư số 07/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình giải quyết khiếu nại hành chính; Thông tư số 07/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh,

Tập trung giải quyết xác minh, kết luận, kiến nghị có chất lượng các đơn thư, vụ khiếu nại, tố cáo (nếu có) của công dân thuộc thẩm quyền của Giám đốc Sở, phấn đấu đạt tỷ lệ 100% và chủ động giải quyết ngay các vụ việc mới phát sinh tại cơ sở, hạn chế tối đa khiếu kiện vượt cấp.

4. Công tác phòng chống tham nhũng.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền trong cán bộ đảng viên, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan và nhân dân để nâng cao vai trò và tạo sự đồng thuận của xã hội trong công tác phòng chống tham nhũng; thực hiện công tác về phòng, chống tham nhũng theo chỉ đạo, hướng dẫn của các cơ quan có thẩm quyền và theo quy định của pháp luật về phòng chống tham nhũng. Đôn đốc các đơn vị trực thuộc xây dựng kế hoạch, triển khai, thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống tham nhũng đã được ban hành. Tăng cường các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, gắn phòng, chống tham nhũng với đẩy mạnh cải cách hành chính. Theo dõi, tổng hợp, xây dựng báo cáo thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng hàng tháng, quý, năm theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

5. Công tác kiểm tra, công tác tư pháp theo thẩm quyền

Phối hợp với các phòng chuyên môn của Sở, tham mưu cho Giám đốc Sở tổ chức kiểm tra đối với cơ quan, tổ chức, cá nhân trong việc chấp hành pháp luật chuyên ngành thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở Tư pháp (*có kế hoạch riêng*)

6. Công tác xây dựng ngành Thanh tra

Cập nhật, báo cáo kịp thời thông tin, số liệu về hoạt động thanh tra, công tác tổ chức, cán bộ thanh tra.

Tham mưu cho Lãnh đạo sở tiếp tục củng cố tổ chức, đẩy mạnh công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng tập huấn, tạo điều kiện cho cán bộ thanh tra nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị, quản lý nhà nước, ngoại ngữ, tin học nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ làm công tác thanh tra.

Thực hiện công tác tự kiểm tra, giám sát trong nội bộ, giám sát chặt chẽ hoạt động thanh tra theo Thông tư số 05/2015/TT-TTCP ngày 10/9/2015 của thanh tra Chính phủ; thực hiện quy tắc ứng xử đạo đức nghề nghiệp, không để xảy ra tiêu cực vi phạm pháp luật trong quá trình thực hiện công vụ.

7. Công tác khác

Thực hiện các công tác thường xuyên và đột xuất khác theo yêu cầu của lãnh đạo Sở, thanh tra tỉnh, thanh tra Bộ. Đẩy mạnh công tác xây dựng Đảng, chính quyền, đoàn thể, tham gia các phong trào, hoạt động của đoàn thể. Tổ chức tốt phong trào thi đua yêu nước, xác định những hoạt động cụ thể để làm theo nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả việc “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Quyết định phê duyệt công tác thanh tra tư pháp năm 2019 của Giám đốc Sở, Thanh tra Sở Tư pháp tổ chức triển khai, thực hiện kế hoạch công tác thanh tra.

2. Phòng tư pháp các huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh; Thủ trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở theo chức năng, nhiệm vụ xây dựng kế hoạch có trách nhiệm tự kiểm tra các nội dung thanh tra, kiểm tra tại đơn vị mình quản lý và định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm, báo cáo Giám đốc Sở (qua Thanh tra Sở) để tổng hợp.

3. Các đơn vị trong dự kiến thanh tra, kiểm tra năm 2019 (Có phụ lục kèm theo) chủ động quán triệt các đơn vị, bộ phận liên quan chuẩn bị đầy đủ các báo cáo, hồ sơ tài liệu có liên quan khi đoàn thanh tra, kiểm tra yêu cầu, phối hợp với Thanh tra Sở thực hiện kế hoạch công tác thanh tra năm 2019 đã được Giám đốc Sở phê duyệt và thực hiện nghiêm túc kết luận thanh tra.

4. Kinh phí cho hoạt động này thực hiện theo chế độ hiện hành.

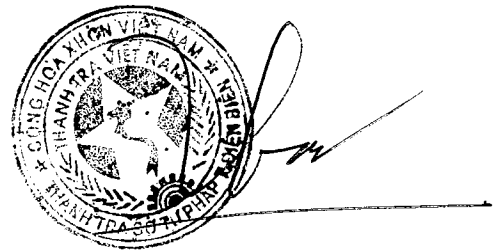
5. Thanh tra Sở có trách nhiệm tổng hợp, kết quả công tác thanh tra, kiểm tra (quý, 6 tháng, năm) trình Giám đốc Sở phê duyệt, báo cáo cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thanh tra, kiểm tra công tác tư pháp năm 2019. Đề nghị trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở, Trưởng phòng Tư pháp các huyện, thị xã, thành phố phối hợp với Thanh tra Sở triển khai thực hiện theo kế hoạch./.

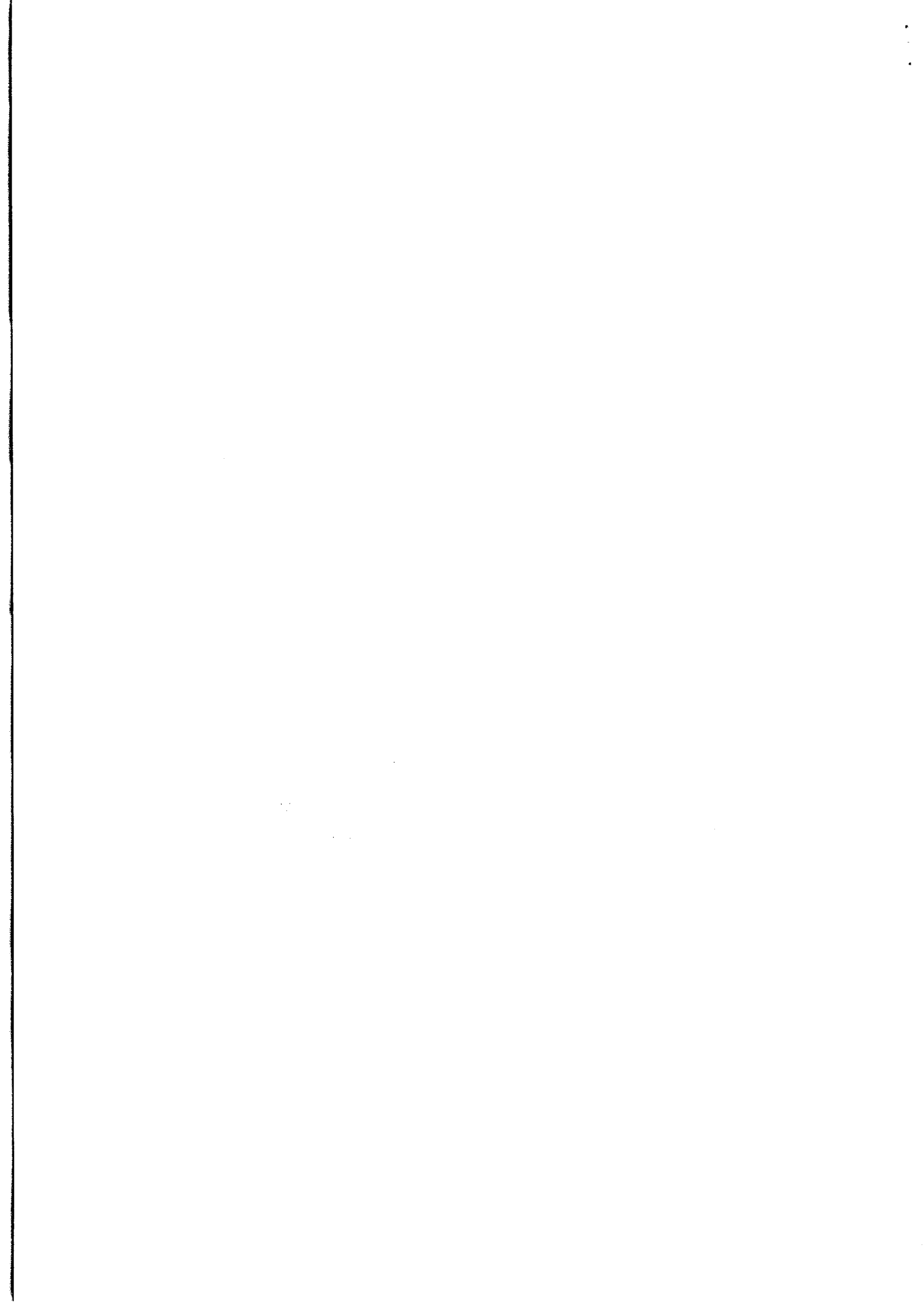
Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ Tư pháp (để B/c);
- Thanh tra tỉnh (để B/c);
- UBND các huyện, thị xã, TP thuộc tỉnh;
- Phòng Tư pháp các huyện, thị xã, TP thuộc tỉnh;
- Các Đ/c Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Phòng Tư pháp các huyện;
- Lưu: VT, TTr.

PHỤ TRÁCH THANH TRA



Mai Văn Trọng

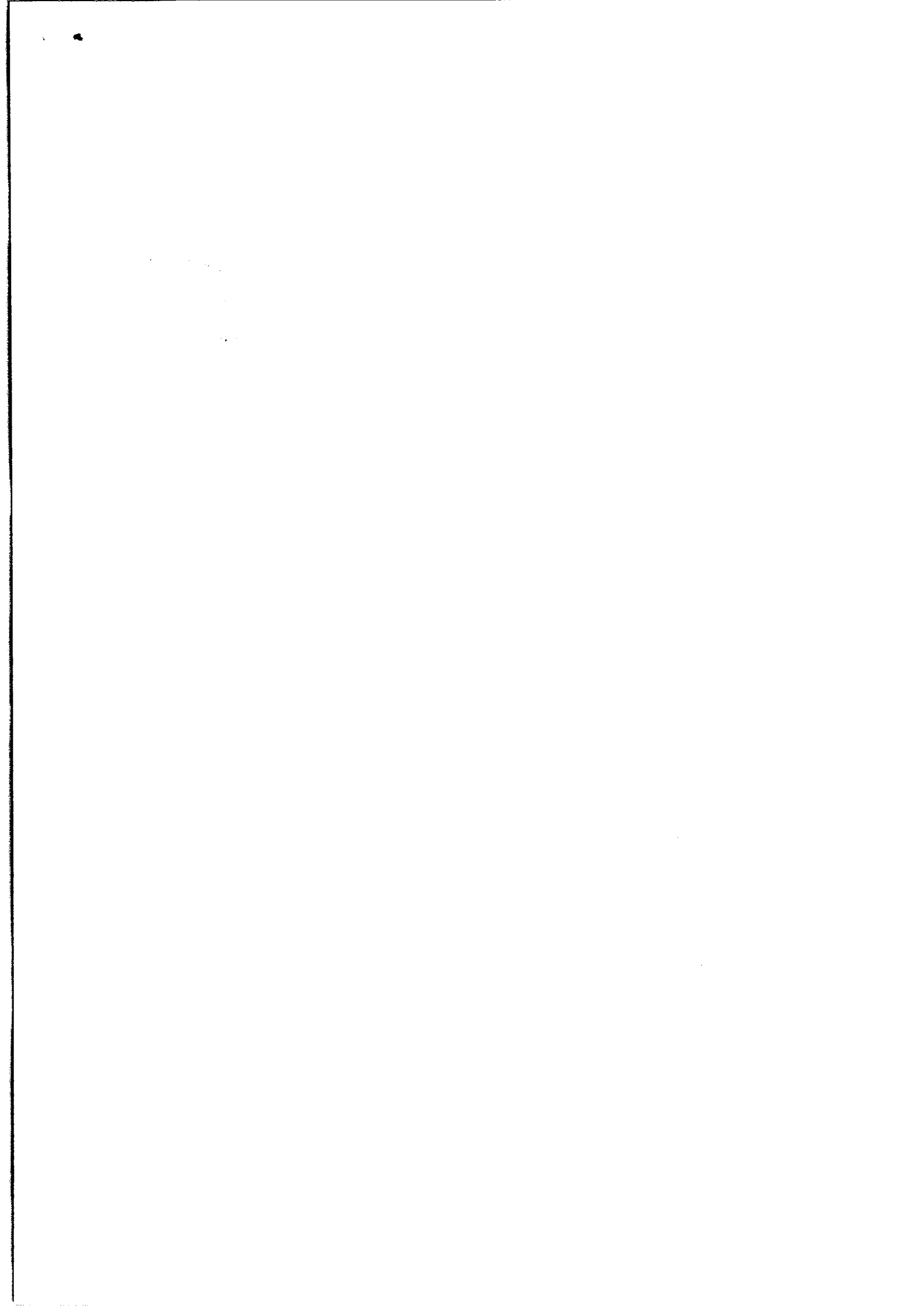




DANH MỤC CÁC CUỘC THANH TRA, KIỂM TRA NĂM 2019

(Ban Kiểm kê kiểm tra Kế hoạch số 26/KH-TTr ngày 21/12/2018 của Thanh tra Sở tư pháp tỉnh Điện Biên)

TT	Đối tượng thanh tra	Nội dung thanh tra	Thời gian thanh tra	Phạm vi thanh tra	Thời gian tiến hành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
I	Thanh tra chuyên ngành							
1	UBND huyện Mường Ảng và UBND một số xã thuộc huyện Mường Ảng	Thanh tra chuyên ngành về lĩnh vực đăng ký và quản lý hộ tịch, chứng thực; việc thu, nộp lệ phí hộ tịch và chứng thực	07-10 ngày	Theo quy định của Nghị định số 54/2014/NĐ-CP ngày 29/5/2014 và các văn bản hướng dẫn chứng thực; Việc thu - nộp lệ phí hộ tịch và chứng thực.	Quý II	Thanh tra Sở Tư pháp	Các phòng trực thuộc Sở, UBND và phòng tư pháp huyện	01 đoàn
2	UBND huyện Mường Chà và UBND một số xã thuộc huyện Mường Chà	Thanh tra chuyên ngành về lĩnh vực đăng ký và quản lý hộ tịch, chứng thực; việc thu, nộp lệ phí hộ tịch và chứng thực	07-10 ngày	Theo quy định của Nghị định số 54/2014/NĐ-CP ngày 29/5/2014 và các văn bản hướng dẫn chứng thực; Việc thu - nộp lệ phí hộ tịch và chứng thực.	Quý II	Thanh tra Sở Tư pháp	Các phòng trực thuộc Sở, UBND và phòng tư pháp huyện	01 đoàn
II	Thanh tra đột xuất							



4	Một số phòng, đơn vị thuộc Sở	Thanh tra trách nhiệm thực hiện các quy định pháp luật về: Phòng chống tham nhũng tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo gắn với quản lý tài chính ngân sách.	03-05 ngày	Việc thực hiện chính sách, pháp luật, nhiệm vụ được giao theo quy định	Cả năm	Thanh tra Sở Tư pháp	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Theo yêu cầu thực tế
III	Kiểm tra hành chính							
5	Một số phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở Tư pháp.	Kiểm tra việc thực hiện chính sách, pháp luật, nhiệm vụ, quyền hạn được giao của một số phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở Tư pháp.	03-05 ngày	Việc thực hiện chính sách, pháp luật, nhiệm vụ được giao theo quy định	Quý IV	Thanh tra Sở Tư pháp	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	01 đoàn
IV	Kiểm tra sau thanh tra							
6	Các đơn vị, tổ chức đã từng là đối tượng thanh tra của Thanh tra Sở tư pháp từ năm 2015 đến nay.	Kiểm tra sau thanh tra	02 ngày/ 01 kết luận	Việc thực hiện các kết luận thanh tra, quyết định giải quyết khiếu nại, quyết định giải quyết tố cáo	Có thông báo riêng	Thanh tra Sở Tư pháp		01 đoàn

