

## KẾ HOẠCH

### Triển khai thi hành Luật Căn cước của Sở Tư pháp

Thực hiện Kế hoạch số 970/KH-UBND, ngày 08/3/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên về triển khai thi hành Luật Căn cước trên địa bàn tỉnh Điện Biên. Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Căn cước (sau đây gọi tắt là Luật), cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

Quán triệt, triển khai sâu rộng nội dung của Luật và các văn bản hướng dẫn thi hành đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng phòng, đơn vị thuộc Sở trong việc triển khai thi hành Luật, bảo đảm kịp thời, thống nhất, hiệu quả theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

##### 2. Yêu cầu

Các phòng, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động phối hợp triển khai thực hiện Luật, bảo đảm chất lượng, hiệu quả, tránh hình thức, lãng phí. Nâng cao trách nhiệm, bảo đảm sự phối hợp thường xuyên, hiệu quả giữa các cơ quan, trong việc triển khai thực hiện Luật.

#### II. CÁC NỘI DUNG PHỐI HỢP TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

##### 1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến các quy định của Luật

- Đơn vị chủ trì: Phòng Phổ biến giáo dục và Theo dõi thi hành pháp luật;
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên

##### 2. Cử công chức, viên chức tham gia Hội nghị tập huấn chuyên sâu các nội dung của Luật và các văn bản hướng dẫn thi hành

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở
- Thời gian thực hiện: Khi Công an tỉnh tổ chức hội nghị tập huấn

##### 3. Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật có liên quan

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản QPPL
- Đơn vị phối hợp thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Sở
- Thời gian thực hiện: trước tháng 6/2024

#### **4. Góp ý, thẩm định văn bản quy phạm pháp luật có liên quan**

- Đơn vị chủ trì: Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản QPPL
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở
- Thời gian thực hiện: khi có yêu cầu phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các phòng, đơn vị được phân công chủ trì có trách nhiệm hoàn thành các nội dung được giao, bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả; các phòng, đơn vị phối hợp có trách nhiệm phối hợp thực hiện các nội dung, nhiệm vụ cụ thể được phân công.

2. Giao Văn phòng Sở thực hiện tổng hợp, báo cáo định kỳ đột xuất kết quả thực hiện về UBND tỉnh (qua Công an tỉnh) để tổng hợp theo quy định./.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (để b/c);
- Công an tỉnh;
- GD, PGD Sở Tư pháp;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Thiều Tất Phúc**